

Prot. n. FSSP/0626_26 del 24/02/2026

Avviso per la partecipazione al Corso integrativo di formazione manageriale – edizione 2026

(ai sensi della DGRV n. 774 del 16 giugno 2020)

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica organizza per l'anno 2026 il Corso integrativo di formazione manageriale – CIfOM.

Il Corso è progettato in linea con gli orientamenti della Regione del Veneto, che, con la DGR n. 774 del 16 giugno 2020, ha previsto un percorso dedicato per coloro che sono in possesso di un certificato di formazione manageriale per le funzioni di direzione sanitaria e direzione di struttura complessa (ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.Lgs 502/92 smi) e intendono acquisire l'attestato di formazione manageriale valido per la presentazione della domanda di accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.Lgs n. 171 del 4 agosto 2016.

Art. 2 – Obiettivi del corso

Il CIfOM intende integrare il percorso formativo dei dirigenti di struttura complessa (ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.Lgs 502/92 smi) proponendo approfondimenti e contenuti aggiuntivi previsti dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome del 16 maggio 2019 per i corsi di formazione manageriale per i direttori generali di azienda sanitaria.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Il corso è rivolto ai dirigenti già in possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.Lgs 502/92 smi.

Sono richiesti inoltre prioritariamente i seguenti requisiti:

- età inferiore ai 65 anni alla data di scadenza dell'avviso di partecipazione al corso;
- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
- comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel settore sanitario, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato.

Il corso sarà attivato per un numero minimo di 18 partecipanti. È previsto un massimo di 30 partecipanti.

Come indicato nell'Allegato B alla DGR 774/2020 in caso di domande eccedenti i posti disponibili, verranno accettate prioritariamente le domande dei dirigenti in servizio presso il Servizio Sanitario regionale del Veneto. Nel caso in cui permanga un eccesso di domande verranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti suesposti secondo il criterio cronologico di ricezione delle domande fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Qualora il candidato ammesso rinunciasse alla partecipazione al corso, il suo nominativo sarà cancellato dall'elenco degli iscritti. Nel caso decidesse di voler partecipare ad una edizione successiva del corso, dovrà pertanto presentare una nuova domanda di iscrizione rispondendo ad un nuovo avviso di selezione.

Art. 4 – Articolazione del corso

Il corso del 2026 si svolgerà nell'arco di 9 mesi (aprile – dicembre 2026) e avrà una durata complessiva di 100 ore, così articolate:

- 80 ore di formazione obbligatoria in aula/in modalità streaming/site visit;
- 20 ore di formazione obbligatoria in modalità FAD asincrona.

I contenuti del corso fanno riferimento alle seguenti aree didattiche:

- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo
- Servizi Assistenziali – Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure
- Assistenza sanitaria nell'UE - Fondi comunitari
- Anticorruzione – Trasparenza – Privacy
- Elaborato finale

Art. 5 – Frequenza, valutazione finale ed attestazione

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di formazione manageriale così come richiesto dalla normativa vigente previa verifica dei seguenti vincoli:

- frequenza di almeno l'80% del numero totale di ore previste da programma;
- superamento di un test di valutazione degli apprendimenti;
- redazione di un elaborato finale.

Il superamento del corso di formazione consente l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.Lgs. 171/2016.

Art. 6 – Quota di iscrizione al corso

La quota di iscrizione al corso è pari a euro 1.900,00 (millenovecento/00) più IVA.

La quota comprende tutte le attività didattiche, i materiali didattici e la copertura dei costi relativi ad eventuali visite di studio.

Sono esclusi dalla quota i pranzi nei giorni di svolgimento delle attività d'aula.

Art. 7 – Presentazione della domanda di ammissione

Per la partecipazione al corso, i candidati dovranno presentare la propria domanda esclusivamente online tramite il link <https://www.fondazionessp.it/evento/78> completando tutti i campi presenti, compresa la clausola di autorizzazione del trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati in formato elettronico:

- copia del certificato di formazione manageriale in corso di validità ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.lgs 502/92 smi.
- copia del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae aggiornato, datato e redatto in formato europeo
- il documento “Titoli formativi e attività dirigenziale” compilato esclusivamente secondo il modello fornito.

La scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è prevista per le **ore 12.00 del 24/03/2026**.

Le domande pervenute in ritardo o non complete, qualunque ne sia la ragione, non saranno prese in considerazione. La legge prevede sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 455); Fondazione SSP si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni fatte e sui titoli presentati.

Art. 8 – Commissione di valutazione delle domande

Le domande di partecipazione verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base delle informazioni inserite nel modulo di domanda online e secondo i requisiti specificati nell'art. 3 del presente bando.

Art. 9 – Conferma di partecipazione e pagamento della quota

L'esito della valutazione verrà comunicato a ciascun candidato via email.

La quota di iscrizione di € 1.900,00 più IVA è esclusivamente a carico dei partecipanti (secondo quanto previsto DGR n. 774 del 16 giugno 2020) e deve essere versata tramite bonifico bancario entro la data riportata nella email di conferma dell'ammissione al corso alle seguenti coordinate bancarie:

Intestatario: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, management per le aziende socio sanitarie e per l'Incremento dei Trapianti d'Organo e Tessuti (Fondazione SSP)
Indirizzo: Pass. L. Gaudenzio 1 – 35131 Padova – Codice Fiscale 92088920282
Banca di appoggio: Banco BPM
Sede di Padova – Via Giotto 17/B
IBAN: IT77 V 05034 12100 0000 0000 4220
SDI: 1ML4V9

La ricevuta di avvenuto pagamento, per l'emissione della relativa fattura, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail amministrazione@fondazionessp.it.

I possessori di partita IVA dovranno comunicare il numero di partita IVA, codice destinatario/univoco/SDI e indirizzo pec.

Eventuali informazioni possono essere reperite presso gli uffici di Fondazione SSP al seguente recapito telefonico: 0445 1859100.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati - GDPR 2016/679 - e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si rende la presente informativa privacy.

Titolare del trattamento: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica C.F. 92088920282, Passaggio Gaudenzio 1, Padova, privacy@fondazionessp.it. Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): Avv. Piergiovanni Cervato, dpo@fondazionessp.it. Tipologia di dati e fonti: i dati personali trattati sono dati comuni, anagrafici e identificativi. Provengono tutti dall'Interessato. Finalità e modalità: i dati saranno trattati per l'adempimento di obblighi legali, fiscali e amministrativi connessi all'evasione degli adempimenti relativi al presente Avviso; il trattamento avverrà in modo sia manuale/cartaceo, che elettronico. Base giuridica: il trattamento si fonda, oltre che sul consenso manifestato tramite conferimento volontario dei dati, sull'adempimento di un obbligo contrattuale nonché sul legittimo interesse del Titolare. Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio e la sua mancanza comporta l'impossibilità per il Titolare di eseguire la prestazione richiesta e di evadere l'adesione da parte dell'Interessato. Destinatari: i dati potranno essere comunicati a soggetti all'uopo Incaricati dal Titolare, a Responsabili del trattamento e consulenti del Titolare. Conservazione: i dati saranno conservati fino al termine di prescrizione dei diritti. Diritti: l'Interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione via email ai dati del Titolare di cui sopra. Reclamo: l'Interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Revoca: il consenso può essere revocato, ma ciò potrebbe comportare l'impossibilità di evadere l'adesione trasmessa.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso e correlate.

Gli aspiranti hanno in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Scuola Sanità Pubblica.