

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DI AZIENDA SANITARIA ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

D.Lgs 171/2016, art. 1 comma 4, lett. c)
Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome
Rep. N. 79 del 16 maggio 2019 DGRV n. 774/2020



aprile - dicembre 2026

PRESENTAZIONE

La Regione del Veneto, con la DGR n. 774 del 16 giugno 2020, ha integralmente recepito l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome del 16 maggio 2019. Tale Accordo disciplina l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie e degli altri enti del S.S.N. (D.Lgs n. 171 del 4 agosto 2016).

Il corso ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Il superamento del corso di formazione consente l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi della Regione del Veneto per la nomina a direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore dei servizi socio-sanitari.

DESTINATARI

Il corso è rivolto agli aspiranti direttori generali di azienda sanitaria.

DURATA E SEDE

Il corso, dalla durata di 200 ore, si svolgerà a partire dal mese di aprile 2026 e si concluderà nel mese di dicembre 2026.

Le lezioni in presenza si svolgeranno a Padova; potrebbero essere previste alcune lezioni a Venezia-Mestre.

MATERIALI DIDATTICI

Saranno messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti ad hoc per le finalità del corso ed in particolare saranno forniti:

- presentazioni delle lezioni e dei docenti;
- bibliografia e sitografia per l'acquisizione di conoscenze scientifiche, dati ed informazioni;
- schemi di lavoro per l'elaborazione di proposte progettuali, per esercitazioni e presentazioni di autocasi;
- questionari e test di verifica di aspettative, gradimento e apprendimento.

I partecipanti avranno a disposizione uno spazio di lavoro in distance learning sulla piattaforma didattica della Fondazione SSP, nel quale potranno dialogare tra di loro, con i docenti e i tutor del corso, per chiarimenti ed approfondimenti, scaricare i materiali del corso ed approfondire i contenuti di alcuni moduli didattici svolti in aula.

FACULTY

Per favorire la massima efficacia degli interventi formativi è previsto il coinvolgimento di un'équipe professionale multidisciplinare con pluriennale esperienza formativa composta da:

- docenti universitari;
- esponenti di organizzazioni sanitarie;
- professionisti del mondo della consulenza/formazione manageriale, con particolare esperienza del settore sanitario.

Il corso sarà coordinato e gestito, nelle attività d'aula, da tutor esperti nei processi formativi degli adulti e organizzazione dei servizi sanitari.

Quadro istituzionale

- L'agenda delle innovazioni organizzative e di gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari
- Lineamenti istituzionali del S.S.N.

12 ORE

Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie

- La dinamica economico-finanziarie e analisi di bilancio
- L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting
- I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse
- Il governo dell'assistenza farmaceutica

28 ORE

Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo

- La valutazione delle prestazioni professionali nelle organizzazioni ad elevata professionalità
- Il personale in sanità: gestione dei rapporti di lavoro e responsabilità
- Relazioni sindacali e contrattazione collettiva aziendale
- La responsabilità civile, penale ed amministrativa della dirigenza sanitaria
- Leadership e gestione delle risorse umane

32 ORE

Valutazione delle performance

- La valutazione delle performance organizzative
- I sistemi di rilevazione e di valutazione della Performance: LEA, PNE, Nuovo Sistema di Garanzia, Network delle Regioni

12 ORE

Servizi Assistenziali – Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi

- Rapporto Salute-Ambiente: approccio One Health e Planetary Health nella prevenzione delle infezioni e nel contrasto all'antimicrobico-resistenza
- Gestire l'integrazione dei servizi territoriali e ospedalieri alla luce del DM 77/2022
- Operations Management in sanità: la gestione dei flussi dei pazienti e valutazione dell'appropriatezza
- Il governo delle sale operatorie: modelli organizzativi e strumenti manageriali per l'efficienza dei percorsi chirurgici
- L'organizzazione dell'attività ambulatoriale per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'assistenza
- La gestione dei percorsi di emergenza urgenza
- Clinical governance e sicurezza del paziente

38 ORE

Innovazione tecnologica e digitalizzazione

- L'innovazione tecnologica e il suo governo. Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA)
- I flussi informativi e il fascicolo sanitario elettronico

10 ORE

Comunicazione ed umanizzazione delle cure

- Sanità partecipata e patient experience
- La Comunicazione istituzionale

14 ORE

Assistenza sanitaria nell'UE – Anticorruzione – Trasparenza – Privacy

- Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari
- Prevenzione della corruzione e internal audit
- La cultura della legalità nell'agire
- Digital innovation e protezione dati personali, responsabilità e competenze del Management sanitario. Cybersecurity

30 ORE

Project Management e Project Work

- Project Management: la metodologia della progettazione
- Laboratorio di project work
- Il public speaking e la presentazione del project work

24 ORE

VALUTAZIONE E ATTESTAZIONE

Per ottenere l'attestato di formazione manageriale, i partecipanti dovranno:

- frequentare almeno l'80% del numero totale di ore previste dal programma;
- superare un test finale;
- presentare un project work, individuale o di gruppo, di fronte ad una commissione preposta.

PER INFORMAZIONI

Dott.ssa Paola Fardin

0445 1859106

pfardin@fondazionessp.it

Segreteria Organizzativa

0445 1859100

segreteria@fondazionessp.it



FONDAZIONE SCUOLA DI SANITÀ PUBBLICA, MANAGEMENT DELLE AZIENDE
SOCIO-SANITARIE E PER L'INCREMENTO DEI TRAPIANTI D'ORGANO E TESSUTI

Sede operativa: Villa Nieve Bonin Longare, Via Europa Unità 22 – Montebelluna (VI)

Sede legale: Passaggio L. Gaudenzio, 1 – Padova